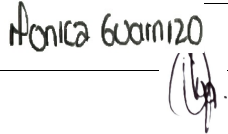


 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLIA: 70103		
Objeto de la reunión:		Reunión de socialización resultado revisión de facturas 268, 714 y 745													
Fecha:		9 de mayo				Hora de inicio: 3:00 p.m				Modalidad:		Presencial			
Lugar:		Virtual				Hora de finalización: 4:30 p.m						☒ Virtual			
Dependencia:		Deportes				Nombre del Responsable:						☐ Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1024460834	MONICA GUARNIZO		ALSC/DEPORTES									X	monica.guarnizo@gobiernobogota.gov.co	
CC	52545196	OLGA LUCIA LADINO HERRERA		ALSC/DEPORTES									X	olga.ladino@gobiernobogota.gov.co	
CC	1049615900	JONATHAN BOSIGAS		ALSC/DEPORTES									X	jonathan.bosigas@gboiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión con la presentación de los avances realizados por cada uno de los profesionales, y en el mismo espacio se resuelven las dudas de algunos componentes que hacen parte de cada uno y de acuerdo a los conocimientos de cada uno se hacen sugerencias de mejora, en este proceso se puede identificar que dentro de la proyección del anexo técnico se tienen vacíos en cuanto a I desarrollo de la actividad por parte de las poblaciones indígenas lo que nos lleva a contactar a la persona encargada de la mesa indígena y citarla a una reunión para que nos de un retroalimentación de las dinámicas del evento y así poder estructurar los diferentes componentes que hacen parte del desarrollo del encuentro de pueblos tradicionales indígenas.

Dando continuidad a la mesa de trabajo se presenta el objeto del proyecto a lo cual los asistentes a la reunión están de acuerdo y se avanza en ese punto al igual que los objetivos generales y específicos, por otro lado se revisan las obligaciones del estudio previo y se dan por aprobadas por el equipo de profesionales que tienen a cargo la tarea de la formulación de este proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remitir al líder de deportes el avance realizado a la proyección de los estudios previos, análisis de sector y anexo técnico de la formulación de los juegos tradicionales indígenas	Olga Lucía Ladino Herrera	9 de mayo
2	Solicitud de reunión con la representante de la mesa indígena	Monica Guarnizo	9 de mayo
3	Realización matriz de riesgos	Jonathan Bosigas	13 de mayo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.